

# VRAGENFORMULIER NALEVING CAO BEROEPSGOEDERENVERVOER

Naam: .....  
Adres: .....  
Postcode en woonplaats: .....  
Telefoonnummer: .....  
Mobiele nummer: .....  
Bondsnummer: .....

Vul de volledige naam en het adres in van de werkgever waarover u bij ons een melding indient:

Naam: .....  
Adres: .....  
Postcode en plaats: .....  
Bent u op dit moment nog in dienst bij de werkgever? Ja / Nee (tot .....-.....-.....)  
Hoeveel werknemers zijn er in dienst? .....  
Hoeveel voertuigen rijden er? .....

**1. Krijgt u gedurende een periode van ziekte uw volledige functieloon doorbetaald?**

- Ja  
 Ja, maar zonder een gemiddelde aan overuren  
 Ja, maar zonder een gemiddelde aan toeslagen  
 Nee, nl  
.....

**2. Wat was uw loonschaal en loontrede bij indienst-treding?**

- Schaal: .....  
 Trede: .....

**3. Worden alle diensturen, na aftrek van de wettelijke rust en pauze, uitbetaald?**

- Ja  
 Deze worden weliswaar uitbetaald, maar er wordt veel geschraapt.  
 Deze worden weliswaar uitbetaald, maar als er in een bepaalde week te weinig wordt gewerkt, dan wordt dit verrekend met overuren uit een andere week.  
 Anders, nl.: .....

**4. Worden de overuren vergoed met een toeslag van 30% op het uurloon: (overuren zijn uren, liggende op maandag tot en met vrijdag, welke de 40 uur te boven gaan (deze worden dus per week berekend)).**

- Ja  
 Nee, namelijk tegen .....%.

**5. Betaalt uw werkgever, indien van toepassing, de (netto) vergoeding van verblijfkosten (ook wel koffiegeld of verteergeld genoemd)?**

- Ja  
 Nee  
 Anders, namelijk: .....

**6. Hoeveel vakantiedagen krijgt/ kreeg u jaarlijks van uw werkgever?**

..... dagen

**7. Hoeveel ATV-dagen krijgt/ kreeg u jaarlijks van uw werkgever?**

..... dagen

**8. Wat is/ was de hoogte van uw laatst ontvangen vakantiebijslag?**

€ ..... (bruto)

**9. Krijgt/ kreeg u urenverantwoordingsstaten van de werkgever?**

- Ja  
 Nee

**10. Ontvangt/ ontving u deze urenverantwoordingsstaten na controle getekend weer terug?**

- Ja  
 Nee

**11. Als uw werkgever gebruik maakte van een boordcomputer, krijgt u dan een ongeschoonde c.q. ongecorrigeerde uitdraai?**

- Ja  
 Nee  
 Anders, namelijk:  
.....

Ruimte voor eventuele aanvullende opmerkingen:

.....  
.....  
.....

**Zie ommezijde**

Om een goede controle te kunnen uitvoeren, verzoeken wij u om **kopieën** van *bewijsstukken mee te sturen* van de door u in dit formulier *gemelde cao overtredingen*. Dit zijn bijvoorbeeld:

- Uw **arbeidsovereenkomst**;
- Alle relevante **loonspecificaties**;
- Loonspecificaties waarop het uitgekeerde **vakantiegeld** staat vermeld;
- Alle relevante **urenlijsten/dagstaten/weekstaten met de daarbij horende loonstroken** i.v.m. het schrappen van uren (2 of 3 loonbetalingperiodes volstaan);
- Overig bewijsmateriaal, zoals **vakantie- en/of tijd-voor-tijd-registratie, berekeningen van het loon/en/of de verblijfkostenvergoeding, interne notities, etc.**

U kunt dit vragenformulier en overige bescheiden terugsturen in bijgaande antwoordenvolpette (een postzegel is niet nodig).

Wij danken u hartelijk voor uw medewerking en zullen u op de hoogte houden van het verloop van een eventuele collectieve nalevingprocedure.

Met vriendelijke groet,

Stichting VNB