

## Profiel kaderlid BGR Metaal en Techniek

Waarom een profiel?

- Het hebben van een profiel is bedoeld om wederzijdse duidelijkheid te scheppen over de taken en over de randvoorwaarden. Het is ook een instrument voor werving en begeleiding van vrijwilligers.
- De vrijwilliger wordt gekozen. Selectie kan daardoor niet in de normale zin des woords gebeuren. Wel kan er bijvoorbeeld een kandidatenlijst gemaakt worden, waarin de meest geschikte kandidaten hoog op de lijst komen. Tijdens een zittingstermijn kunnen BGR-leden aangesproken worden over hun taakinfilling. Zij kunnen aangesproken worden door hun achterban, kaderleden in het betreffende orgaan, en door begeleidend bestuurders en/of teamleider.

Lid Bedrijfsgroepraad M&T		
Taken van het orgaan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaststellen van het algemeen beleid voor de bedrijfsgroep</li> <li>• zorgen voor een goed contact met de leden in de bedrijfsgroep M&amp;T</li> <li>• coördineren van kaderactiviteiten in de bedrijfsgroep</li> <li>• gevraagd en ongevraagd advies geven aan het management van de bedrijfsgroep</li> </ul>
Plaats van het orgaan binnen of buiten de bond	Wie kan gekozen worden en door wie?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BGR-leden zijn kaderleden uit de bedrijfsgroep M&amp;T.</li> <li>• Zij worden gekozen door leden en kaderleden uit de bedrijfsgroep. Dit gebeurt op bedrijfsgroepconferenties.</li> <li>• De BGR wordt voorgezeten door een gekozen kaderlid, die als voorzitter optreedt.</li> </ul>
	Je hebt te maken met: bondsintern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De BGR wordt ondersteund door een teamleider Metaal</li> <li>• Verslagen worden gemaakt door de secretaris van de BGR</li> <li>• Bij de BGR kunnen bestuurders uit de bedrijfsgroep aanwezig zijn op verzoek van BGR-leden en/of van de begeleidend teamleider</li> </ul>

Jouw taken, afgeleid van de taken van het orgaan	Je doet: (taken)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijwonen van en inbreng hebben in vergaderingen van de BGR (tenminste 5 landelijke bijeenkomsten in het midden van Nederland)</li> <li>• Meedoen met minimaal 1 M&amp;T-kaderactiviteit</li> <li>• Contacten onderhouden met kaderleden uit de bedrijfsgroep. Bij aanvang van de zittingstermijn worden de verschillende kadernetwerken op een rij gezet en worden deze onderling verdeeld, zodat elk BGR-lid één of enkele kadernetwerken onder zijn of haar hoede heeft.</li> <li>• meedoen aan scholing en training die bij deze functie hoort</li> <li>• ontwikkelingen in de bedrijfsgroep en de bond te volgen</li> </ul>
Kwaliteiten/competenties	Je bent (houding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkend op een manier die leden aanspreekt</li> <li>• bereikbaar zijn</li> <li>• samenwerkend</li> <li>• een positieve instelling hebben</li> <li>• open staan voor andere meningen</li> <li>• actief meedenkend.</li> </ul>
	Je weet/kent (kennis en inzicht)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de structuur van de bond en van de bedrijfsgroep M&amp;T</li> <li>• algemene kennis hebben van ontwikkelingen in de sector M&amp;T</li> <li>• op de hoogte zijn van het algemeen bondsbeleid</li> </ul>
	Je kunt (vaardigheden)	<p>Communicatieve vaardigheden, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• goed luisteren</li> <li>• een ander uit laten praten,</li> <li>• elkaar met respect benaderen,</li> <li>• inzicht krijgen in wat de ander bedoelt en kijken wat de beste oplossing kan zijn</li> <li>• standpunten kunnen verdedigen/verwoorden,</li> <li>• transparant, overzichtelijk en verstaanbaar kunnen uitleggen wat jouw mening is.</li> <li>• Het hebben van vergaderdiscipline (voorbereiden en tijd vrij maken) Inzet moet zijn dat je alle bijeenkomsten bijwoont, die voor je functie van belang zijn en dat je deze bijeenkomsten goed voorbereidt. Dus, betreffende stukken goed lezen, je hierover een mening vormen en indien nodig deze in de bijeenkomst kenbaar maken</li> <li>• Conflictbeheersing /-hantering</li> </ul> <p>Beleidsmatige vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opmerkingen van leden vertalen naar beleid</li> <li>• beleid beoordelen, standpunten kunnen formuleren en zelf beleidsvoorstellen kunnen formuleren</li> <li>• beoordelen en zelf formuleren van beleidsvoorstellen</li> <li>• diverse belangen tegen elkaar afwegen</li> </ul>
	Je hebt	de beschikking over e-mail

Afspraken	Je zegt toe om de volgende dingen voor de bond te doen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vergaderingen voor te bereiden (lezen, informatie verzamelen, lobbyen)</li> <li>• vergaderingen van de BGR en de Bedrijfsgroepconferentie bij te wonen</li> <li>• contact te onderhouden met enkele kadernetwerken binnen M&amp;T en informatie te verspreiden</li> <li>• eventuele scholingsbijeenkomsten van de BGR te volgen</li> <li>• te discussiëren volgens de spelregels</li> <li>• inbreng te hebben</li> <li>• voor minimaal 1 zittingstermijn (4 jaar)</li> </ul>
	Je krijgt van de bond	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scholing en training die je voor je functie nodig hebt en die je niveau op peil houdt</li> <li>• advies en begeleiding door bestuurders en ervaren kaderleden</li> <li>• veel informatie over het werkveld van de bedrijfsgroep en over de bond</li> <li>• uitnodigingen voor deelname aan kaderdagen</li> <li>• reiskostenvergoeding voor bijeenkomsten in het kader van BGR-werk en ander kaderwerk</li> </ul>
	Je leert via de bond	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het werkveld van de bedrijfsgroep in grote lijnen kennen</li> <li>• de bond in grote lijnen kennen</li> <li>• communicatieve vaardigheden</li> <li>• beleidsmatige vaardigheden</li> </ul>
	.	

Utrecht, 17 juni 2010

Documentnaam:

U: Profiel BGR –lid Metaal & Techniek 2010