

## Gespreksverslag Voorbeeldfunctionaris Vrachteam VO-P

Opgesteld door: H.F.M. Jaspers  
Datum: 05-04-2011 en 21-04-2011  
Aanwezig: Dhr. Onstenk (vbf), dhr. Van der Aart (GC28), dhr. Van Rijn, dhr. Van der Slot, dhr. Sligting (HR), Dhr. Kok (HR) en dhr. Jaspers (afd. Functiewaardering)  
Onderwerp: In kaart brengen van de taak 'Aanspreekpunt Vrachteam' in het kader van de bezwaarprocedure indeling GWK functie

---

Dit verslag geeft de door voorbeeldfunctionaris en management genoemde informatie weer.

---

### Feitelijke situatie:

Het Vrachteam voert lijnonderhoud uit voor Cargo toestellen (747 en 777) van operators ("derden") waarmee de KLM een onderhoudsovereenkomst heeft afgesloten, zoals bijvoorbeeld Martinair (grote klant), Great Wall, China Southern.

Het team bestaat uit GWK's, Cat. A's (Line Maintenance Mechanics) en 2 LMO's. De positie van de LMO is aan het wijzigen. Hoewel deze hiërarchisch de lijnmanager is in de formele organisatie, heeft de LMO een sterk afnemende functionele rol in de werkuitvoering. Reden hiervoor is dat de klanten eisen rechtstreeks contact met de uitvoerende GWK te kunnen onderhouden mbt het onderhoud. Men wil rechtstreeks schakelen.

Is de LMO op dienst dan worden de coördinatie "ASP" taken in principe door hem uitgevoerd. Is de LMO niet aanwezig dan voert het Aanspreekpunt (ASP) sowieso alle hieronder genoemde taken uit.

Voor de nabije toekomst wordt voorzien dat het ASP deze taken van de LMO permanent overneemt en daar de verantwoording voor draagt.

Bedrijfsleiding geeft aan dat het de intentie is dat iedere GWK in het Vrachteam onderstaande taken gaat uitvoeren.

Het aanspreekpunt (ASP) heeft dagelijks op afgesproken tijden direct contact met het KLM MCC ten aanzien van het uit te voeren werkpakket voor de KLM/MP vliegtuigen. (KLM/MP vliegtuigen zijn +/- 30 % productie vrachteam)

- Planner/bijsteller van het MCC maakt het concept BOW: overzicht openstaande werkzaamheden en due dates
- Met de planner/bijsteller van MCC wordt vervolgens een realistische planning voor het betreffende KLM/MP vliegtuig opgesteld. Voor de volgende 24 uur.
- In overleg met de DMM KLM/MP stelt het ASP de prioriteiten voor het in de shift uit te voeren werk van de klant KLM/MP op basis van statijd, beschikbare mankracht en technische inschatting. (Noot: KLM/MP DMM heeft geen inzicht in het werk aanbod van derden. Consequentie is dat er een belangentegenstelling kan ontstaan tussen KLM prio en die van derden.)

Op de dag van uitvoer zal ASP de inbound defects inventariseren en eventueel planning(BOW) aanpassen in overleg met Planner/bijsteller van MCC

De te verlenen diensten zijn contractueel vastgesteld. Overstijgt de onderhoudsvraag de contractcondities dan maakt het ASP een inschatting van de haalbaarheid en coördineert de assistentie van andere afdelingen tijdens de uitvoering. Extra kosten zullen dan in rekening



worden gebracht bij de operator indien deze accoord is met het meerwerk. Het ASP houdt zich niet bezig met deze commerciële zaken ("het geld").

Op basis van een zorgvuldige afweging maakt de GWK een inschatting of het vliegtuig op de geplande vertrektijd technisch gereed is. Dit leidt voor Martinair tot het afroepen van de flight crew. Dit vereist specifieke kennis van vliegtuig en uit te voeren werkzaamheden. Deze beslissing kan verregaande consequenties (financieel en operationeel) hebben voor de operator Martinair. Op basis van deze beslissing adviseren wij rechtstreeks de operator om bijvoorbeeld evt. tail nummers aan andere vluchten te koppelen om het geplande vluchtschema zo goed mogelijk uit te voeren. (optimalisering van beschikbaarheid).

De vbf. Heeft ter voorbereiding van het gesprek een overzicht van de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden opgesteld, het geen ter vergadering is doorgenomen.

#### De Belangrijkste werkzaamheden(taken) en verantwoordelijkheden van ASP:

- Bespreken van het korte termijn werkpakket met de MCC's van KLM/MP(dag van uitvoering en daaropvolgende dag/dagen) teneinde efficiëntie in de uitvoering en benutting van beschikbare personele capaciteit te bevorderen, aangezien het werkpakket zich kenmerkt door grilligheid (inbound defects, veelvuldige wijzigende dienstregeling).
- Door toetsing en sturing op de dag van uitvoering worden prioriteiten gesteld en draagt het ASP de verantwoordelijkheid voor uitvoering van het gecommitteerde werkpakket. Inclusief de gecontracteerde werkzaamheden van derden (60 % werkvolume).
- Verantwoordelijk voor kort termijn verlof management.
- Aannemen (committeren aan) en plannen van niet gecontracteerd werk ("meerwerk"). Genereert inkomsten ("het geld").
- Afspraken maken met evt. toeleverende KLM afdelingen m.b.t. dit meerwerk en coördinatie van de uitvoering.
- Beoordelen en committeren aan verzoeken van SPL/TT ter ondersteuning op buitenstations.
- Controleren van verschillende (klant) administraties m.b.t. het uitgevoerde onderhoud.

Het ASP doet overkoepelende coördinerende taken binnen de shift, inclusief prioriteiten stellen. Iedere individuele GWK onderhoudt directe technisch operationele contacten i.r.t. zijn eigen werkpakket.

#### Als eigenschappen waarover het ASP Vracht-team dient te beschikken zijn met name genoemd:

- Communicatieve vaardigheden gezien de klantcontacten
- Initiatiefrijk en oplossend handelen (inzake meerwerk, plannings bijv)
- Bewustzijn van de commerciële waarde van de verschillende klanten

Overige informatie vanuit het gesprek:

Om het werk voor derden uit te kunnen voeren is het volgen van company procedures van de betreffende operator en/of Authority's van land van herkomst van belang. Deze procedures



zijn vastgelegd in zg. Policy & Procedures, waarvoor trainingen gevolgd dienen te worden.  
Tevens volgt iedere maand herhaal trainingen waarvan het niet ongewoon is dat de inhoud het  
10-20 voudige is van de standaard KLM (TIP) training.

Voor akkoord:	Datum	Handtekening
M. Onstenk (psn 3943)	.....	.....
R. van der Slot (PUM VO-P)	.....	.....
L. van Rijn, MUM VO-H	.....	.....
H. Jaspers, SPL/GW	.....	.....



**Het gespreksverslag (05-04-2011) voorbeeldfunctionarissen Vrachteam is door KLM en vakbonden op 10-06-2011 niet inhoudelijk besproken, als gevolg waarvan geen wijzigingen zijn aangebracht.**

De huidige situatie van het Vrachteam is besproken:

Momenteel is er een LMO die op de achtergrond de bezetting formeel regelt. Het doel is om middels het ASP deze bezetting zelf te laten regelen.

In dit kader is met de medewerkers afgesproken dat het ASP op de dag van uitvoering, met een scope van 2 weken vooruitkijkend, de functionele taken van de LMO invult (w.o. bezetting, voortgangsrapportage en productieplanning).

Bovenstaande situatie zal de komende 6 tot 12 maanden zich verder ontwikkelen, waarna een evaluatie zal plaatsvinden en de functie al dan niet ter waardering zal worden aangeboden.


Voor ASP's die de functie van LMO (als waarnemer) volledig uitvoert (m.u.v. de hiërarchische aansturing), zal in de tussenliggende periode een waarnemingstoeslag van toepassing zijn. De waarnemingstoeslag wordt bepaald op basis van het verschil in het salarisniveau tussen de LMO en de GWK B1 of B2. Afgesproken is dat wanneer e.e.a. definitief zal worden ingevoerd de bijbehorende waardering met terugwerkende kracht vanaf 1 juni 2011 zal gelden (met aftrek van eventueel uitbetaalde waarnemingstoeslag).

Datum: 14 juni 2011

KLM:

Naam: A.H. Doelman S

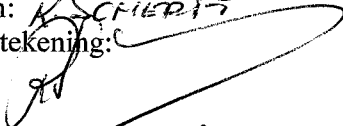
Handtekening:



NVLT:

Naam: R. Schierff

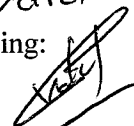
Handtekening:



CNV:

Naam: CvdPol

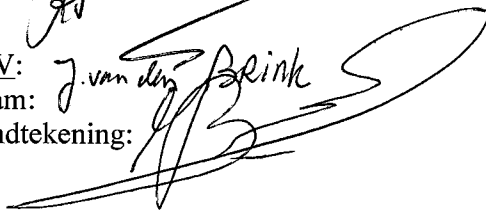
Handtekening:



FNV:

Naam: J. van der Brink

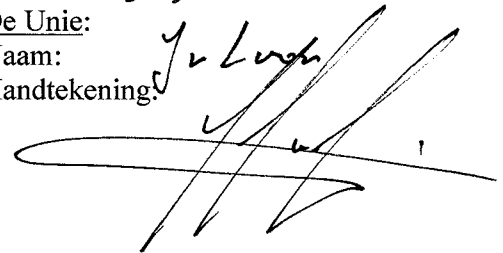
Handtekening:



De Unie:

Naam:

Handtekening:



VHKP:

Naam: B. van der Wiel

Handtekening

