

## Gespreksverslag Voorbeeldfunctionaris Pax-team VO-P

Opgesteld door: H.F.M. Jaspers  
Datum: 05-04-2011 en 20-04-2011  
Aanwezig: Dhr. Lodewijk (vbf), dhr. Van der Aart (GC28), dhr. Van Rijn, dhr. Van der Slot, dhr. Sligting (HR). Dhr. Kok (HR) en dhr. Jaspers (afd. Functiewaardering)  
Onderwerp: In kaart brengen van de taak 'Aanspreekpunt Paxteam' in het kader van de bezwaarprocedure indeling GWK functie

Dit verslag geeft de door voorbeeldfunctionaris en management genoemde informatie weer.

---

### Feitelijke situatie:

Het Paxteam voert lijnonderhoud uit voor passagiers toestellen van operators ("derden") waarmee de KLM een onderhoudsovereenkomst heeft afgesloten. De grootste speler hierin is Delta Airlines (als opvolger van Northwest Airlines).

Het totale team bestaat uit GWK's en 2 LMO's.

Iedere GWK vervult de rol van Aanspreekpunt (ASP) richting de operator voor de registratie waaraan hij dat moment werkt en is daarmee verantwoordelijk voor zijn eigen werk.

Er wordt gewerkt volgens een regulier bezettingsrooster.

Om ASP te kunnen zijn dient de betrokkene ofwel een GWK B1 of B2 te zijn.

Het Work-package ("BOW") proces verloopt als volgt:

- Delta levert via elektronische systemen het werkpakket aan afgestemd op de beschikbare/afgesproken capabilities. Indien dit onjuist is/niet uitgevoerd kan worden neemt het ASP telefonisch contact op met de Delta representative op SPL.
- De indeling van de shift wordt de avond tevoren door de LMO voorbereid t.b.v. de ochtendshift (deze indeling wordt fijngeslepen door de GWK van de 05.00 uur dienst, wanneer tijd beschikbaar is).
- Uitloop problemen worden onderling opgelost door tussentijds contact van GWK's met elkaar, bijv. door het overnemen van elkaars vliegtuigen.

De LMO heeft het overzicht op hoofdlijnen over het uit te voeren onderhoud, behartigt klantcontacten (passage rep. bijv) en voert de hiërarchische en personeelsplanning taken uit. Het technisch afhandelen van de vliegtuigen wordt door de GWK gedaan in rechtstreeks overleg met het MCC van de operator.

De belangrijkste taken van het ASP zijn als volgt:

- Controleren van het door de operator aangeboden Work package op juistheid/haalbaarheid voor de eigen registratie.
- Bijstellen van de door de LMO opgestelde personeelsindeling o.a. op basis van de laatste bezettingsinformatie.
- Opnemen van contact met de operator representative benodigde bijstellingen in het work package of risicovolle uitloop.
- Opnemen van contact met MCC van de operator ter accordering indien uitvoeriger onderhoud op VO-H benodigd is. (zie noot 1)
- Bijstellen Work package n.a.v. accoord op gewijzigd benodigd onderhoud.
- Indien onderhoud op SPL/Oost plaats vindt het uitvoeren/aftekenen van het onderhoud ivm benodigde bevoegdheid.

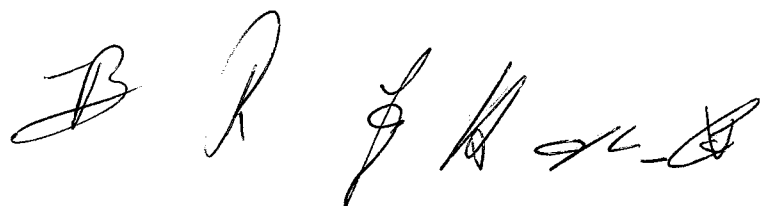


noot 1:

De GWK van het PAX team heeft een nadrukkelijke rol als rechtstreeks aanspreekpunt richting de verschillende operators, haar crew en andere afhandelingsfunctionarissen (zoals tankdienst, Loadmaster e.d.) met betrekking tot aan het vliegtuig gerelateerde klachten en het stellen van prioriteiten.

---

Voor akkoord:	Datum	Handtekening
<b>A. Lodewijk</b> (psn 96042)	.....	.....
<b>H. Jaspers</b> (AMS/GW)	.....	.....
<b>R. van der Slot</b> (PUM LM)	.....	.....
<b>L. van Rijn</b> (MUM VO-H)	.....	.....



Op gespreksverslag (05-04-2011) voorbeeldfunctionarissen PAX-team zijn door KLM en vakbonden op 10-06-2011 geen wijzigingen aangebracht.

Datum: 14 juni 2011


KLM:

Naam: A.H. DORTMANS

Handtekening: 


NVLT:

Naam: R. SCHEFFÉ

Handtekening: 

CNV:

Naam: C. D. B. J.

Handtekening: 


FNV:

Naam: J. van den Brink

Handtekening: 

De Unie:

Naam: J. v. Looij

Handtekening: 

VHKP:

Naam: B. van der Wal

Handtekening: 

